

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027003752764 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.11.2025 за ГРН 2257000654095



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к постановлению
Администрации города Кедрового от
01.11. 2025 г. № 236

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации города
Кедрового от 06.12.2022 № 315/1

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы (новая редакция)

г. Кедровый
с. Пудино
2025 год

1. Общие положения

1.1. Пудинская средняя школа создана в 1930 году.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пудинская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», муниципального округа Город Кедровый Томской области действует на основании законодательства Российской Федерации, законов и нормативно-правовых актов Томской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального округа Город Кедровый Томской области.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Наименование казённого учреждения:

полное – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пудинская средняя общеобразовательная школа;

сокращенное – МКОУ Пудинская СОШ.

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 636620, Томская область, г. Кедровый, с. Пудино ул. Горького 8.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный округ Город Кедровый Томской области. От имени муниципального округа Город Кедровый Томской области функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Администрация муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального округа Город Кедровый Томской области и органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Томской области, Уставом муниципального округа Город Кедровый Томской области, нормативными правовыми актами Томской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом города Кедрового. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.2.2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.2.3. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.2.4. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.2.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, культурологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической;

2.2.6. реализация дополнительных предпрофессиональных программ по русскому языку, математике, истории, обществознанию, физике, английскому языку, биологии, информатике и ИКТ, черчению, культуре быта.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет города Кедрового.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

2.6.1. оказание услуг в сфере образования по проведению учебного или воспитательного процесса (по направлениям дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования);

2.6.2. обучение по дополнительным образовательным программам за пределами определяющих его статус образовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, культурологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической направленностей;

2.6.3. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в различные учебные заведения; по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

2.6.4. репетиторство лиц, не являющихся обучающимися Учреждения;

2.6.5. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов сверх федерального государственного образовательного стандарта;

2.6.6. создание различных учебных групп и внедрение методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников к поступлению в школу;

2.6.7. организационные услуги (в том числе организация внеурочного присмотра и ухода за детьми; организация групп краткосрочного пребывания детей дошкольного возраста; организация деятельности детских лагерей на время каникул и др.);

2.6.8. образовательные услуги для взрослых;

2.6.9. деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей;

2.6.10. различные виды работ (копирование, печать документов);

2.6.11. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества в установленном порядке;

2.6.12. стажировка специалистов системы образования;

2.6.13. размещение в Учреждении участников соревнований, олимпиад и иных досуговых, культурных мероприятий;

2.6.14. предоставление автобуса для организации отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Доходы Учреждения поступают в бюджет города Кедрового.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Получение образования в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.2.1. дошкольное образование – дети в возрасте от 1,5 до 7-ми лет. Организация деятельности, комплектование групп, режим регламентируется локальными актами Учреждения;

3.2.2. начальное общее образование – 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года);

3.2.3. основное общее образование – 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2.4. среднее общее образование – 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Участниками общественных отношений Учреждения являются физические лица – участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников, правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.4. Правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.7. Режим работы Учреждения регламентируется локальными актами Учреждения.

3.8. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, а также контроль за освоением образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводятся в формах и в порядке, установленных в локальном акте Учреждения.

3.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.14. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение в соответствии с локальным актом может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение.

3.15. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение:

3.15.1. организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;

3.15.2. организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей), социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом Учреждения.

3.16. Учреждение организует при необходимости подвоз обучающихся из населенных пунктов, закрепленных за территорией Учреждения. Организация подвоза обучающихся осуществляется школьным автобусом Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники и учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

4.3.1. образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3.3. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.3.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.5. предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Обучающиеся и Воспитанники обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2. выполнять требования настоящего Устава, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4.5. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

4.4.6. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

4.4.7. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4.5.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.5.3. знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

4.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.7.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.7.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.7.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.7.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.7.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.7.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.7.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.7.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.7.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.7.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.7.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.7.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники обязаны:

4.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

4.8.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

4.8.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.8.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.8.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.8.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.8.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.8.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.8.12. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

4.9. На педагогов Учреждения могут быть возложены дополнительные оплачиваемые обязанности (классное руководство, заведование кабинетом, мастерскими, участком, руководство методическим объединением учителей-предметников и т.д.), которые регулируются локальными актами Учреждения.

4.10. Иные работники Учреждения.

4.10.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10.2. Право на занятие должностей, предусмотренных в п.п. 4.10.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в п.п. 4.10.1. настоящего Устава, имеют право на:

4.11.1. участие в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в Управляющий Совет, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию);

4.11.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.12. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в п.п. 4.10.1. настоящего Устава, обязаны:

4.12.1. строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании», Уставом Учреждения,

внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

4.12.2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

4.12.3. нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

4.12.4. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

4.12.5. проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

4.12.6. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

4.12.7. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4.12.8. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.12.9. соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

5. Имущество и финансы учреждения

5.1. Имущество казённого учреждения составляют основные, закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

5.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, оборудование, а также другие необходимые средства.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Кедрового и на основании бюджетной сметы.

5.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования.

5.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные безвозмездные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального округа Город Кедровый Томской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.1.1. выступать заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6.1.2. создавать структурные подразделения, филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

6.1.3. утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

6.1.4. назначать руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств Учреждения;

6.1.5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6.1.6. по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

6.1.7. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

6.1.8. реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.2. отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

6.2.3. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.2.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив в установленном порядке;

6.2.6. осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.2.7. ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

6.2.8. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

6.2.9. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение Директора и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

6.2.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

6.2.11. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

6.2.12. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

6.2.13. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

6.2.14. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

6.2.15. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

6.2.16. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

6.2.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.5. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

6.7. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом, финансовым органом

муниципального округа Город Кедровый Томской области, иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

7. Полномочия Учредителя

7.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 7.1.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 7.1.2. определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 7.1.3. назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 7.1.4. заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с Директором Учреждения;
- 7.1.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 7.1.6. вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7.1.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7.1.8. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 7.1.9. согласовывает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда, положение о платных услугах;
- 7.1.10. согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 7.1.11. осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 7.1.12. в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7.1.13. в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7.1.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

8.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

8.4.2. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

8.4.3. открывает лицевые счета Учреждения;

8.4.4. по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, положение об оплате труда, положение о платных услугах;

8.4.5. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8.4.6. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

8.5. К компетенции Директора также относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

8.5.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

8.5.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

8.5.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

8.5.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

8.5.5. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.5.6. поощрение работников учреждения;

8.5.7. привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

8.5.8. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам;

8.5.9. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

8.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

8.6.1. за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

8.6.2. нецелевое использование средств бюджета города Кедрового;

8.6.3. размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

8.6.4. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

8.6.5. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

8.6.6. иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.9. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.10. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

8.11. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

8.11.1. Совет трудового коллектива;

8.11.2. Педагогический совет;

8.11.3. Управляющий совет.

8.12. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени общего собрания работников Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие Директора Учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

8.14. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном в локальном акте Учреждения. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 8 человек. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, внешние совместители, стажеры. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения. Осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения.

8.15. К компетенции Совета трудового коллектива относится:

8.15.1. участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров;

8.15.2. проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

8.15.3. получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

8.15.4. обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

8.15.5. обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

8.15.6. участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;

8.15.7. иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

8.16. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива или работодателя.

8.17. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

8.18. Решения по вопросам, касающимся всего трудового коллектива, на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

8.19. Педагогический совет Учреждения (далее - педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до

прекращения срока действия контракта, является членом педсовета. Педсовет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педсовет может собираться по инициативе Директора Учреждения. Председателем педсовета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседания. Директор назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

Заседание педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педсовета. Решения педсовета принимаются открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (Директора). В случае если Директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

8.20. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения.

8.21. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаётся учебно-методический совет, который состоит из руководителей методических объединений, учителей предметников и администрации Учреждения. Руководство учебно-методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Учебно-методический совет собирается не реже одного раза в четверть. Деятельность учебно-методического совета осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

8.22. С целью совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется локальным актом Учреждения.

8.23. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

8.24. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

8.25. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

8.26. В целях профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, в Учреждении создаётся Совет по дезадаптации. Деятельность Совета по дезадаптации регламентируется локальным актом Учреждения.

8.27. В целях обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, оказания индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ, создаётся в Учреждении психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность консилиума регламентируется локальным актом Учреждения.

9. Раскрытие информации

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 9.1.1. учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 9.1.2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 9.1.3. решения о создании Учреждения;
- 9.1.4. решения Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- 9.1.5. положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 9.1.6. сметы расходов Учреждения;
- 9.1.7. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9.1.8. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9.1.9. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

11. Архивное дело. Сохранность документов

11.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архив муниципального округа Город Кедровый Томской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями Закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

12. Изменения и дополнения Устава

12.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2025 г.

№ 236

Томская область
г. Кедровый

О внесении изменения в постановление Администрации города Кедрового от 06.12.2022 № 315/1 «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Пудинская средняя общеобразовательная школа»

В соответствие с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Томской области от 27.12.2024 № 141-ОЗ «О наделении муниципального образования «Город Кедровый» статусом муниципального округа, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Томской области», Уставом муниципального округа Город Кедровый Томской области, с целью совершенствования муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Кедрового от 06.12.2022 № 315/1 «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Пудинская средняя общеобразовательная школа», изложив приложение Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Пудинской средней общеобразовательной школы (далее – Устав) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sh-pudinskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Кедрового по социальной политике и управлению делами.

Глава города Кедрового



Н.А. Соловьева

Макринский Александр Николаевич
(38-250)- 35-523